



Catálogo de Disposición Documental 2022.

"La presente versión del Catálogo de Disposición Documental, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a dicha versión."

Fondo: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional

Código del fondo: Cinvestav

Código	Niveles de clasificación Serie	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazo de conservación		E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC				

Series comunes

Sección: 1C. Legislación

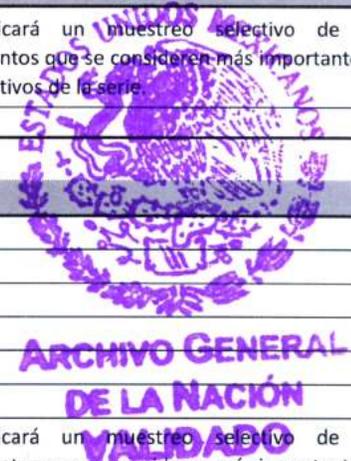
1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X	X		2	10	12			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
1C.16 Órganos Colegiados	X			2	5	7		X		

Sección: 2C. Asuntos Jurídicos

2C.8 Juicios contra la dependencia	X	X		2	5	7	X			
2C.10 Amparos	X	X		2	5	7	X			
2C.11 Interposición de recursos administrativos	X	X		2	5	7	X			
2C.12 Opiniones técnico jurídicas	X	X		2	5	7	X			
2C.13 Inspección y designación de peritos	X	X		2	5	7	X			
2C.17 Delitos y faltas	X	X		2	5	7	X			
2C.18 Derechos humanos	X	X		2	5	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.

Sección: 3C. Programación, Organización y Presupuestación

3C.7 Programas operativos anuales	X			2	5	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
3C.19 Análisis financiero y presupuestal	X		X	3	7	10	X			
3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X		X	3	7	10			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.



Handwritten mark

A



Catálogo de Disposición Documental 2022.

"La presente versión del Catálogo de Disposición Documental, anula y remplaza todas y cada una de las versiones anteriores a dicha versión."

Fondo: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional

Código del fondo: Cinvestav

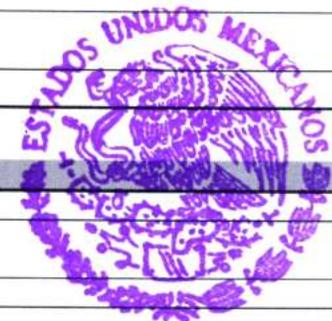
Código	Niveles de clasificación Serie	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazo de conservación		E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC				

Sección: 4C. Recursos Humanos

4C.3 Expediente único de personal	X	X		3	22	25			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
4C.4 Registro y control de puestos y plazas	X			2	5	7	X			
4C.5 Nómina de pago de personal	X	X		2	8	10	X			
4C.6 Reclutamiento y selección de personal	X			3	4	7	X			
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X	X		2	10	12	X			
4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X	X		2	5	7	X			
4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			2	5	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
4C.17 Jubilaciones y pensiones	X			2	5	7	X			
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			2	5	7	X			
4C.26 Expedición de constancias y credenciales	X			2	5	7	X			

Sección: 5C. Recursos Financieros

5C.4 Ingresos	X		X	2	5	7	X			
5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros	X		X	2	8	10	X			
5C.14 Cuentas por liquidar certificadas	X		X	2	11	13	X			
5C.17 Registro y control de pólizas de egresos	X		X	2	5	7	X			
5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos	X		X	2	5	7	X			
5C.23 Conciliaciones	X		X	2	5	7	X			



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Catálogo de Disposición Documental 2022.

"La presente versión del Catálogo de Disposición Documental, anula y remplaza todas y cada una de las versiones anteriores a dicha versión."

Fondo: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional

Código del fondo: Cinvestav

Código	Niveles de clasificación		Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
	Serie		Valor documental			Plazo de conservación		E	C	M		
			A	L	F/C	AT	AC					Total
5C.25	Auxiliares de cuentas		X		X	2	10	12	X			
5C.27	Fondo rotatorio		X		X	2	5	7	X			

Sección: 6C. Recursos Materiales y Obra Pública

6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		X			2	5	7	X			
6C.4	Adquisiciones		X	X		2	5	7	X			
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles		X			2	5	7	X			
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles		X			2	5	7	X			
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes		X			2	5	7	X			



Sección: 7C. Servicios Generales

7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales		X			2	5	7	X			
7C.7	Servicios de transportación		X			2	5	7	X			
7C.13	Control de parque vehicular		X			2	5	7	X			
7C.14	Control de combustible		X			2	5	7	X			

**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Sección: 8C. Tecnologías y Servicios de la Información

8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones		X			2	5	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones		X			2	5	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)



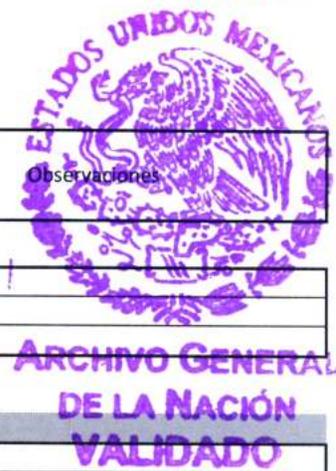
Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del
Instituto Politécnico Nacional



Catálogo de Disposición Documental 2022.

"La presente versión del Catálogo de Disposición Documental, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a dicha versión."

Fondo: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional
Código del fondo: Cinvestav



Código	Niveles de clasificación Serie	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazo de conservación		E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC				

8C.16	Administración y servicios de archivo	X	X		2	23	25		X		
8C.21	Instrumentos de consulta	X	X		2	10	12		X		
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	X			2	5	7	X			

Sección: 10.C Control y Auditoría de Actividades Públicas

10C.3	Auditoría	X	X		2	5	7	X			
10C.15	Entrega – recepción	X	X		2	5	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
10C.16	Libros blancos	X	X		2	5	7		X		

Sección: 11.C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

11C.18	Informe de gobierno	X			3	7	10	X			
11C.19	Indicadores	X			3	7	10	X			

Sección: 12.C Transparencia y Acceso a la Información

12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X		3	4	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
12C.7	Portal de transparencia	X	X		3	4	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
12C.8	Clasificación de información reservada	X			3	4	7	X			
12C.9	Clasificación de información confidencial	X			2	5	7	X			
12C.11	Instituto federal de acceso a la información	X			3	4	7	X			



Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del
Instituto Politécnico Nacional



Catálogo de Disposición Documental 2022.

"La presente versión del Catálogo de Disposición Documental, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a dicha versión."

Fondo: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional
Código del fondo: Cinvestav



Niveles de clasificación		Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones
Código	Serie	Valor documental			Plazo de conservación		E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC				

Series Sustantivas

Sección: 1S Servicios Escolares

1S.1 Expedientes académicos	X	X		10	15	25		X		
1S.2 Actas de calificaciones	X	X		10	15	25		X		
1S.3 Libros de actas de examen de grado	X	X		20	5	25		X		

Sección 2S Docencia e investigación

2S.1 Difusión y divulgación científica, académica y tecnológica	X			3	4	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
2S.2 Cooperación e intercambio científico	X			3	4	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
2S.3 Premios, becas y apoyos para alumnos.	X			6	6	12			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
2S.4 Proyectos de investigación	X			2	5	7		X		

Sección 3S Vinculación científica y tecnológica

3S.1 Vinculación científica y tecnológica	X	X		24	1	25			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
3S.2 Propiedad intelectual	X	X		24	1	25			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.

Sección 4S Gestión de trámites migratorios para extranjeros

4S.1 Gestión de trámites migratorios para alumnos e investigadores ante el Instituto Nacional de Migración	X	X		3	4	7			X	Se aplicará un muestreo selectivo de los documentos que se consideren más importantes o significativos de la serie.
--	---	---	--	---	---	---	--	--	---	---



Catálogo de Disposición Documental 2022.

"La presente versión del Catálogo de Disposición Documental, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a dicha versión."

Fondo: Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional
Código del fondo: Cinvestav

Código	Niveles de clasificación Serie	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazo de conservación			E	C	M	
		A	L	F/C	AT	AC	Total				

45.2 Constancia de empleador ante el Instituto Nacional de Migración	X	X		4	4	8		X		
--	---	---	--	---	---	---	--	---	--	--

Siglas:

Vigencia documental: A= Administrativo; L=Legal; F/C=Fiscal/Contable; AT=Archivo de Trámite; AC=Archivo de Concentración

Técnica de selección: E=Eliminación; C=Conservación; M=Muestreo

"El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 15 secciones y 65 series documentales, mismas que establecen su vigencia documental, plazos de conservación y destino final."

Lic. Jesús Corona Uribe.

Secretario Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y Apoyo Informativo	Disposición Documental	
	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración
Minutarios (copias simples con sello original)	1 año	0
Atentas notas	1 año	0
Notas informativas (copias simples)	1 año	0
Carpetas de comites (copias simples)	1 año	0
Comunicados y copias de conocimiento que no inician expediente	1 año	0
Copias simples de expedientes originales	1 año	0
Registro de visitantes y proveedores	1 año	0
Turnos de correspondencia	1 año	0
Control de oficios	1 año	0
Síntesis y tarjetas informativas	1 año	0
Vales de prestamo	1 año	0
Copias simples de licencias médicas	1 año	0

Elaboró: Mtro. Guillermo Rodríguez Miramontes.